

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).
Les **(n°)** vous indiquent que des explications sont proposées sur cette page.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chargé de mission « Service Public Métropolitain de la Donnée / données de mobilité »
Date de mise à jour de la fiche de poste	28/06/2018
N° de référence du poste	Renfort

Pôle	Stratégie Développement Aménagement		
Direction	Direction de l'Economie, de l'Emploi et de l'Innovation	Missions	<ul style="list-style-type: none"> Définir et mettre en œuvre les politiques économiques de la métropole au bénéfice de l'emploi Mettre en œuvre des stratégies locales pour l'emploi, l'insertion et la formation adaptées aux particularités du territoire, Soutenir l'entrepreneuriat et la performance des entreprises autour de 3 missions : Création et reprise, Accueil et implantation, Détection et prospection, Élaborer des documents stratégiques relatifs au Commerce et au Tourisme, et porter appui aux communes, pour la programmation commerciale des centres villes et des opérations d'urbanisme, Assurer la veille économique et construire une offre territoriale pour favoriser l'émergence de nouvelles activités.
		Effectif	53 emplois permanents
Service	Direction déléguée à l'Innovation et à la Smart City	Missions	<ul style="list-style-type: none"> Conception et développement de « <i>la smart city à la rennaise</i> » pour répondre aux enjeux de la transition énergétique et écologique et de la transformation numérique Soutien aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche, ainsi qu'aux structures d'innovation, Mobilisation des acteurs du territoire autour de la transition énergétique, soutien à la rénovation énergétique des bâtiments privés, actions incitatives pour le développement d'une gestion intelligente des énergies, Actions de prévention et de traitement des pollutions atmosphérique, bruit, des sols.
		Effectif	15 emplois permanents
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative ou Technique	A	Attaché ou Ingénieur	

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Directrice déléguée à l'innovation et à la smart city
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
0	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Liens fonctionnels avec les services ou personnes suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Chargé de mission Données numériques – données énergétiques, au sein de la Direction déléguée à l'Innovation et à la Smart city - Service de l'Information Géographique (pôle Stratégie, Développement, Aménagement) - Référents budgétaires des services impliqués dans le SPMD, au sein de la direction Economie, Emploi, Innovation et du SIG
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole <ul style="list-style-type: none"> - Direction de la Mobilité et des Transports (Pôle Ingénierie et Services urbains) - Service de l'Innovation Numérique (Direction de la Communication) - Direction des Systèmes d'Information (Pôle Ressources) - Référents budgétaires des services impliqués dans le SPMD, au sein de la DSI et de la direction de la Communication - Ponctuellement, autres directions de Rennes Métropole, de la Ville de Rennes et du CCAS participant au projet d'amorçage du Service public métropolitain de la donnée
	Avec les élus de Rennes Métropole / Ville de Rennes <ul style="list-style-type: none"> - Vice-présidente en charge de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation - Vice-Présidente en charge du développement économique, de l'emploi, du commerce et des finances, - Vice-Président en charge des Transports et des Déplacements
	En externe
	Avec les partenaires du projet Service public métropolitain de la donnée

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Contexte :
	<p>Rennes Métropole a une expérience reconnue en matière de gestion de la donnée, et dispose de nombreux atouts :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une expérience reconnue en matière d'ouverture de données depuis 2010 - une démarche partenariale sur l'open data, avec Ouest France, Keolis, l'Insee, les acteurs culturels, Citedia... - des bases de données géographiques en 3D qui sont alimentées, entretenues et enrichies par les services de la Métropole - de nombreux observatoires territoriaux produits ou co-produits par l'Audiar, - de multiples données métiers et des applications gérées en interne par la Direction des Systèmes d'Information, ainsi que des données gérées par les délégataires de services publics (eau, déchets, transports etc.) - un éco-système, réactif et porteur d'innovation. <p>Elle est engagée dans plusieurs projets dont la maîtrise de la donnée constitue un enjeu central :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le développement d'une base de données systémique permettant de développer des fonctions de simulation et de prédiction du fonctionnement de la ville, en partenariat avec Dassault Systèmes - l'innovation territoriale sur les mobilités intelligentes, mise en œuvre notamment par l'événement InOut et amenée à s'étoffer dans le cadre du "Territoire d'innovation de grande ambition" (Tiga) - la modernisation des services publics - le développement des entreprises locales

	<p>Dans ce contexte, Rennes Métropole a souhaité mettre en place un "Service public métropolitain de la donnée" (SPMD), reposant sur une gouvernance ouverte intégrant les producteurs et les utilisateurs des données territoriales, qu'ils soient acteurs publics ou privés. Elle bénéficie d'un soutien de l'Etat, dans le cadre du programme des Investissements d'avenir (PIA) – action "Développement de l'Open data dans les territoires" – pour l'amorçage de ce SPMD. Il s'agit, sur une durée de deux ans (2018-2019), de vérifier la faisabilité et de définir les conditions de réussite de ce service public d'un nouveau genre.</p> <p>Les principales missions de ce SPMD sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Organiser l'accessibilité des données et les conditions du partage des données → Garantir l'universalité des services produits avec les données → Assurer la défense du droit des citoyens sur l'usage des données → Favoriser la coordination et la mise en synergie des acteurs du territoire pour développer ensemble de nouveaux services <p>Pour cet amorçage, seront développés des modèles de traitement et de catalogage des données, de coordination des acteurs et de gestion commune des règles de diffusion et d'ouverture des données. L'implication des usagers et des habitants dans toutes les étapes de création de nouveaux outils de valorisation et de compréhension des données est également un aspect important du SPMD.</p> <p>Les quatre thématiques choisies pour amorcer le SPMD sont l'énergie, la mobilité, l'eau et les données sociodémographiques. Des "chantiers" avec des partenaires ont été lancés autour de ces quatre thématiques.</p> <p>Le chargé de mission devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge la conduite des opérations concrètes visant le partage de données avec les partenaires du chantier Mobilité du SPMD - Assurer une veille et des actions de conseil sur le positionnement stratégique de la collectivité relative aux données nécessaires pour le développement d'une nouvelle offre de services de mobilité - Coordonner certaines actions transversales menées dans le cadre de l'amorçage du SPMD.
--	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Prendre en charge la conduite des opérations concrètes visant le partage de données avec les partenaires du chantier thématique Mobilité du SPMD	50%
Activités	Tâches	
Identifier les cas d'usages prioritaires et les partenaires pertinents pour le partage de données de mobilité	En lien étroit avec la Direction de la Mobilité et des Transports, identifier précisément les thématiques prioritaires à travailler sous l'angle du partage des données, tant en interne à la collectivité qu'en externe avec des partenaires du territoire (délégataire, autres collectivités, Etat, pôles de compétitivité, entreprises du territoire...) : données de trafic, données nécessaires pour le développement d'offres "Mobility as a Service", données nécessaires pour les expérimentations autour de la mobilité intelligente, notamment dans le cadre de l'événement InOut et du projet Tiga.	
	Sous la responsabilité de la directrice déléguée à la smart city, préparer les documents nécessaires à la validation de ces thématiques prioritaires et du calendrier de travail par les instances décisionnaires (DGA et DGS, commissions de Rennes Métropole, comité de pilotage Smart city).	
	Établir des échanges avec les services concernés de la collectivité et les partenaires afin de proposer des orientations pour mettre en œuvre le partage des données de mobilité sur les thématiques prioritaires validées : calendrier des opérations, étapes clés, sessions techniques, identification des besoins d'expertise éventuels et des prestations nécessaires	
Co-animer le chantier Mobilité du SPMD	En lien avec les services concernés (Direction de la Mobilité et des Transports, Direction de la Voirie, Service Transition énergétique et écologique, Service Information Géographique, Direction des systèmes d'information) et les acteurs du territoire (Keolis, partenaires fondateurs d'InOut, entreprises privées), définir la feuille de route du chantier Mobilité, et la partager avec les participants et les élus de Rennes Métropole.	
	Le cas échéant, rédiger les cahiers des charges des prestations identifiées et validées dans le cadre du chantier Mobilité, mener les opérations nécessaires pour les consultations envisagées	
	Identifier les actions nécessaires pour l'avancement du chantier, ainsi que la répartition des tâches : cartographie des données pertinentes, catalogage, développement d'outils de mise à disposition de données, cadres juridique et économique du partage de données...	

	Travailler la faisabilité de leur mise en œuvre (technique, financière, calendaire)	
	Organiser les réunions de travail, préparer les supports et animer les réunions pour faciliter l'expression des participants	
	Rédiger et diffuser les comptes rendus et les synthèses	
	Analyser et faire évoluer les propositions en intégrant les apports des groupes de travail et ateliers	
Participer aux projets portés par d'autres acteurs et ayant un lien avec le SPMD – chantier mobilité	Identifier les initiatives de gestion partagée de données portées par d'autres acteurs, notamment publics, dont les objectifs pourraient être proches, convergents ou potentiellement concurrents du SPMD	
	Analyser l'intérêt éventuel pour Rennes Métropole de suivre ces projets, voire d'y participer – partager ces analyses avec la direction du projet et les décideurs techniques et politiques	
	Travailler leurs articulations avec le projet de SPMD de Rennes Métropole. Le cas échéant, participer aux réflexions et aux travaux conduits pour la mise en œuvre de ces projets.	
Mission 2	Assurer une veille et des actions de conseil sur la stratégie de la collectivité relative aux données nécessaires pour le développement d'une nouvelle offre de services de mobilité	30%
Activités	Tâches	
Assurer une veille sur les initiatives locales, nationales et internationales et en proposer des synthèses pertinentes et des alertes	Analyser les besoins en données de mobilité pour faire fonctionner des services : co-voiturage, gestion intelligente des stationnements, MaaS etc.	
	Connaître et partager les initiatives locales et nationales, telles transports.data.gouv, et évaluer les convergences, rapprochements, complémentarités avec la démarche du SPMD	
	Rédiger des synthèses, préparer des interventions sur ces sujets devant les acteurs du chantier mobilité, les élus, les services RM et alimenter des espaces de travail collaboratifs avec ces éléments de veille et de synthèse.	
Suivre et analyser les stratégies des acteurs proposant des services liés à la mobilité, et leurs relations avec les acteurs publics	Proposer une synthèse des études existantes sur les stratégies développées en matière de données par les opérateurs de services à la mobilité	
	Identifier et analyser les expériences de partenariats autour de la donnée entre collectivités et acteurs privés de services de mobilité (Waze, Here, Deliveroo, Uber etc.)	
Exercer une mission de conseil auprès des services de Rennes Métropole sur les volets "données" des partenariats avec des acteurs de mobilité	Apporter un conseil aux services de RM sur les données intéressantes à collecter, acquérir, entretenir... pour le développement de nouveaux services de mobilité	
	Proposer des clauses relatives à la donnée dans les conventions, contrats ou accords passés avec les acteurs de la mobilité, tenant compte des enjeux et contraintes du SPMD	
Mission 3	Coordonner certaines actions transversales menées dans le cadre de l'amorçage du SPMD	20%
Activités	Tâches	
Soutenir la gestion du projet d'amorçage du SPMD – administration et finances	Assurer le suivi de la convention avec la Caisse des Dépôts et Consignation : rapports intermédiaires, indicateurs, bilan annuel des dépenses effectuées	
	Mettre en place une coordination entre les services impliqués dans le projet d'amorçage, et, le cas échéant, avec les partenaires externes, pour identifier clairement les dépenses effectuées dans le cadre du projet, assurer leur suivi, leur programmation et leur pilotage	
	Préparer les conventions avec les partenaires, si nécessaire, ainsi que les actes délibératifs des instances de Rennes Métropole y afférentes	
	Préparer les documents internes nécessaires pour recueillir les validations de l'administration et des élus référents sur le SPMD	
Soutenir la gestion du projet d'amorçage du SPMD – gestion du projet	Participer à l'organisation des réunions de travail, à la préparation des supports et à l'animation des réunions	
	Rédiger les comptes rendus et les synthèses	
	Assurer la gestion des contacts du projet d'amorçage, faire des propositions pour enrichir ces contacts en fonction de l'actualité des chantiers	
	Participer à l'organisation des rencontres du SPMD sur une base semestrielle : proposition de dates tenant compte des agendas des élus référents, préparation d'un programme de la journée, contact avec les intervenants pressentis, préparation de la liste des invités, relations avec les partenaires en amont des rencontres	
	Assister la direction de projet dans les relations avec les partenaires transversaux de l'amorçage : Audiar, Chronos et l'Irisa	

Soutenir la gestion du projet d'amorçage du SPMD – communication	Tenir à jour la revue de presse sur le projet SPMD, gérer les demandes d'intervention et d'interview, faire des propositions d'intervention ou de participation à des événements organisés par d'autres acteurs
	Identifier les événements organisés par d'autres partenaires sur lesquels le SPMD pourrait intervenir / être co-organisateur
Mission de remplacement ou de suppléance	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Disponibilité en fonction des nécessités de service et des participations aux réunions. Quelques déplacements en communes.
---	---

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Maîtrise des sujets relatifs aux données : <ul style="list-style-type: none"> • Organisationnels et règlementaires : connaissance des projets Open data, des règlements européens INSPIRE, des contraintes CNIL, RGPD... • Techniques : exploitation des données (analyse de données gestion), stockage et interopérabilité (notions sur les bases de données relationnelles souhaitées, sur les services Web...)
	Connaissance des compétences, des activités et du cadre d'intervention des collectivités territoriales
	Forte capacité de gestion de projet
	Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, Powerpoint) et connaissance d'une base de données, bonne connaissance des outils collaboratifs
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Formation supérieure dans le traitement statistique, les bases de données et dans l'analyse des données
	Une expérience de l'animation de projet serait appréciée
	Permis B

Environnement du poste	
Horaires	37h30 sur 5 jours avec forfait ATT- horaires de bureaux habituels avec quelques rares réunions en soirée
Temps de travail	100%
Lieu de travail	Hôtel de Rennes Métropole 4 avenue Henri Fréville, Rennes
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	CDD 18 mois
Moyens matériels spécifiques	
Dotation vestimentaire	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
Formation		

Missions de sécurité au travail	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	
<i>Cocher les missions assurées</i>		

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	Laurence Dubrul
	Correspondant congés	Laurence Dubrul
	Correspondant restauration / PDA	Laurence Dubrul
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	Jessica Charbonnel
	Correspondant informatique	Delphine Briquet
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	Fabienne Mabé

Validation du chef de service	Nom : Marion Glatron Date : 28 juin 2018
--------------------------------------	---

Validation du chargé RH	Nom : Fabienne Mabé Date :
--------------------------------	-------------------------------