

## Chargé.e de communication digitale et événementielle

<p><b>Domaine d'activité :</b></p> <p>Communication – gestion événementielle - assistance</p>	<p><b>Relation fonctionnelle :</b></p> <p>ensemble de l'équipe</p>	<p><b>Contrat en CDI</b></p> <p>Rémunération (brut annuel-base 100% sur 12 mois) : 20-24K€</p>
<p><b>Lieu : Rennes</b></p> <p>Déplacements occasionnels en Bretagne, Pays de la Loire et Normandie</p>	<p><b>Date de prise de fonction :</b></p> <p>à partir de septembre 2021</p>	<p><b>Temps et horaires de travail :</b></p> <p><b>35h</b> – aménagement 80% possible – horaires normaux</p>

### Contexte et missions principales :

Le Pôle de compétitivité Images & Réseaux est un acteur majeur de l'écosystème de l'innovation en Europe, référent en régions Pays de la Loire et Bretagne au croisement des technologies et des usages du numérique. Des projets aux produits ou services, il stimule et accompagne près de 250 acteurs économiques (Grands groupes, ETI, PME, laboratoires académiques, clusters, startups...) dans leur stratégie de Recherche & Développement et d'Innovation. A ce titre, il est amené à organiser et à participer à de nombreux événements en lien avec la thématique du numérique. Depuis 2020, l'essentiel des actions et réunions de la gouvernance a été réalisé à distance sous forme de visioconférences, webinaires. La communication digitale sur les réseaux sociaux a pris une importance majeure afin de maintenir un lien auprès des acteurs du numérique.

Dans le cadre de son développement et pour améliorer sa visibilité, le Pôle recherche une personne pour occuper le **poste de Chargé.e de communication digitale et événementielle**

### Relation fonctionnelle :

Les missions du poste se regroupent en 3 grandes familles. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction du calendrier des événements et des activités du Pôle. Les pourcentages sont mentionnés à titre indicatif. Un suivi régulier sera fait avec le/la titulaire du poste pour l'accompagner dans sa prise de fonction.

Sous l'autorité du Directeur Général, vous travaillez en lien avec l'ensemble des membres de l'équipe basée sur 3 sites (Nantes, Rennes et Lannion). Dans le cadre de cette mission, vous travaillez en relation étroite avec la responsable communication dans la mise en place de projets,

la mise en œuvre du plan de communication et l'organisation d'événements internes et externes. Vous évoluerez très souvent en binôme avec une collaboratrice expérimentée du Pôle sur la partie gestion administrative du poste.

### **Animation et communication (40%)**

- Appui à l'animation la communauté Images & Réseaux (membres, partenaires, prospects...)
- Création, mise à jour et diffusion de contenus : site web, newsletters, réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn), articles le Mag, Echo des projets et rapport moral annuel...
- Conception de documents et visuels (gabarits Adobe Suite fournis)
- Revue de presse quotidienne et mise à jour de la base contacts (media, relais partenaires...)
- Gestion de la médiathèque (Photos, Vidéos...)

### **Gestion événementielle (40%)**

- Organisation matérielle et logistique des événements
- Mise à jour des tableaux de bords mensuels
- Création des événements et sur le site web et sur l'ERP
- Gestion et suivi des inscriptions
- Gestion logistique avant l'événement et le jour J
- Suivi du planning annuel des événements

### **Gestion administrative du pôle (20%)**

Ces fonctions sont réalisées en lien étroit et l'appui d'une collaboratrice sur le site de Rennes :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des salles et prêt de matériels aux adhérents
- Gestion du courrier et archivage
- Gestion des fournitures et prestataires (ménages, matériel) liés aux locaux
- Gestion de l'ERP

### **Profil du titulaire du poste**

Expérience : minimum de 1 à 2 ans d'expérience sur un poste similaire

Formation : minimum Bac+2 ou équivalent (DUT, BTS Information et communication...)

### **Compétences et qualités recherchées**

- Maîtrise des outils **de marketing** et de **communication digitale** (logiciels bureautiques, mailchimp, wordpress, réseaux sociaux, sondages, vidéos...)
- Connaissances en PAO (suite ADOBE Indesign, Illustrator et Photoshop) souhaitées
- Parfaite maîtrise du français écrit et parlé (la maîtrise de l'anglais est un plus)
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, polyvalence
- Excellent relationnel
- Curiosité et esprit d'initiative

**Attractivité du poste :**

- Missions variées et évolutives
- Diversité d'interlocuteurs et travail en
- Secteur d'activité en pleine croissance

**Informations complémentaires :**

Déplacements occasionnels à prévoir sur les régions (Bretagne, Pays de la Loire et Normandie)

**Envie de nous rejoindre ?**

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) à : [recrut@images-et-reseaux.com](mailto:recrut@images-et-reseaux.com)