

Vous aimez travailler en équipe, vous êtes reconnu(e) pour votre engagement, votre rigueur, vos qualités d'organisation et vous souhaitez participer à un projet d'envergure sur le territoire breton ?

Le pôle de compétitivité Images & Réseaux recherche un(e) Chargé(e) de projet européen – EDIH Bretagne

A propos du pôle Images & Réseaux

Le Pôle de compétitivité Images & Réseaux fédère 250+ acteurs de l'innovation numérique (grands groupes, PME et ETIs, académiques) sur les régions Bretagne et Pays de la Loire. Il favorise la compétitivité des acteurs académiques et des entreprises, les stimuler et les accompagner dans leur stratégie et leurs projets de recherche collaborative ou d'innovation pour le développement des nouvelles technologies numériques sécurisées, souveraines et soutenables au service des usages.

Le pôle Images & Réseaux est le coordonnateur du projet « EDIH Bretagne », Pôle d'Innovation Numérique Européen (*European Digital Innovation Hub*) de transformation numérique des PME. Il assure à ce titre l'animation d'un consortium de 9 membres. Le pôle Images & Réseaux est également membre du consortium du projet « EDIH DIVA » en Pays de la Loire.

Pour conduire ce projet d'accélération de la digitalisation des entreprises financé par le Digital Europe Program (DEP), le Pôle Images & Réseaux recrute son/sa chargé(e) de projet européen.

<https://www.images-et-reseaux.com/>

<https://edih-bretagne.eu/>

<https://www.diva-dih.eu/>

Vos missions

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous contribuerez à implémenter l'offre de service Europe et ainsi contribuer au développement du réseau des adhérents et partenaires du Pôle.

Coordination EDIH Bretagne

Vous contribuerez à la coordination du projet **EDIH Bretagne, projet financé par l'UE pour accélérer la transition numérique des PME et collectivités**. Rattaché(e) au Directeur, vous serez en appui du coordinateur, en charge de la bonne gestion administrative et financière du projet :

- Vous serez le **garant de bonne de la gestion administrative et financière (recettes, dépenses) du projet**, en lien étroit avec les membres du consortium.
 - Respect et du suivi des règles budgétaires, traçabilité administrative et financière du projet (rédaction de documents de synthèse et de contrôle des procédures de gestion, suivi des indicateurs, tableau de bord, bilan d'activité), dans le respect des réglementations (régimes d'aide d'État...).
 - Suivi des sous-traitants (devis, facturation, relances, paiement) des sous-traitants retenus pour la mise en œuvre de certains services du EDIH.
- Vous **assisterez le coordinateur** dans la gestion du calendrier, la préparation des réunions de coordinations (comité de pilotage, assemblée générale, revue avec la Commission Européenne) et le suivi des engagements (jalons, livrables...).

Le pôle est également engagé sur des tâches du projet EDIH DIVA. En lien avec l'équipe, vous vous assurez du bon reporting financier (remontée des coûts) du Pôle vers le coordinateur du projet.

Opportunités de financements Européens – Focus Digital Europe Programme (DEP)

Au-delà de votre mission principale, vous assurerez la veille sur le programme DEP (Digital Europe Programme), afin de permettre au pôle de se positionner en tant que partenaire sur des appels à projets européens, et contribuer à notre offre de service Europe au bénéfice de nos adhérents en identifiant les appels pertinents pour nos adhérents.

Vie du pôle

En tant que membre de l'équipe permanente du pôle Images & Réseaux, vous participerez à la vie de l'association (assemblée Générale, événements, relation avec les adhérents) et interagissez avec de nombreux acteurs de l'écosystème.

Votre profil

Qualifications

- Formation supérieure (niveau Bac +3, Bac +5)
- Une première expérience en gestion financière et administrative de projets européens est un plus
- Notions en finances publiques
- Connaissance des dispositifs de financement régionaux, nationaux et européens
- Anglais : très bonne maîtrise de l'écrit (rédaction de documents), bonne maîtrise de l'oral

Outils informatiques

- Très bonne connaissance des outils informatiques bureautique : suite Office (Excel, Word, Powerpoint...)
- La connaissance d'outils CRM (Youday) est souhaitable

Savoir Faire

- Etablir des procédures de gestion et de suivi des dépenses, assurer le suivi et la traçabilité administrative et financière de projets
- Suivre les dépenses et recettes (saisies des éléments dans les logiciels, suivi de l'état des opérations, relances des bénéficiaires...), en relation avec les partenaires du projet
- S'assurer le respect des diverses réglementations (régimes d'aides d'État...)
- Suivre la justification des dépenses éligibles afin d'éviter la perte des crédits européens
- Suivre les engagements du projet (jalons, livrables...) et produire les éléments sollicités dans le cadre des procédures de contrôle et d'évaluation des dispositifs (documents de synthèse et de contrôle, suivi des indicateurs, tableau de bord, bilan d'activité)
- Capitaliser et partager les pratiques en vue d'instaurer un processus d'amélioration continue

Savoir-être et relationnel

- Capacité d'organisation dans un calendrier contraint
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur et fiabilité
- Aptitude à travailler en équipe
- Esprit d'initiative et autonomie
- Sens de l'écoute et pédagogie

Informations complémentaires :

Déplacements ponctuels entre Lannion, Rennes et Nantes (quelques déplacements à prévoir en Europe)

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à : recrut@images-et-reseaux.com

Type de contrat : CDI

Localisation : Rennes

Poste à pourvoir immédiatement

Tickets restaurant, forfait jours (218 jours / an)

Télétravail : oui (au moins 2 jours obligatoires sur site)

Rémunération : à négocier selon profil